**皖西学院零星用工审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用工单位 |  | 联系电话 |  |
| 用工数量 |  | 用工日期 |  |
| 经费来源 |  | 劳务费用标准 |  |
| 用工原因及内容：  签字：  日期： 年 月 日 | | | |
| 部门负责人意见：  负责人（加盖公章）：  日期： 年 月 日 | | | |
| 归口管理部门意见（临时性零星用工为后勤管理处，短期零星用工为人事处）：  负责人（加盖公章）：  日期： 年 月 日 | | | |
| 用工部门验收意见：  负责人（加盖公章）：  日期： 年 月 日 | | | |